

A VOKÁNYI ÓVODA

HÁZIRENDJE

A házirend érvényessége: 2022. szeptember 01-től módosításig.

Intézmény OM azonosítója: 202612

Készítette: Pólyik Valéria intézményvezető

Hatályos: a kihirdetés napjától

A dokumentum jellege: Nyilvános

Kedves Szülők!

Óvodánk házirendjét az Önök és gyermekeik igényeit figyelembe véve készítettük. Kérjük, olvassák el figyelmesen és törekedjenek a benne foglaltak betartására. Köszönjük!

I. Általános rendelkezések

1. A házirend az óvoda belső életét szabályozza. Hatályos az óvoda egész területén, illetve az óvoda által szervezett rendezvényeken.
2. A házirend érvényes a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény dolgozóira és az óvodában tartózkodó szülőkre, látogatókra egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.
4. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, az óvoda munkarendjét, a helyiségeinek használatával kapcsolatos helyi szabályokat. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az óvoda valamennyi gyermekére, pedagógusára, dolgozójára vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az óvoda területén is.
5. A házirend megsértése esetén számonkérésnek van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

II. Általános információk

Az óvoda neve: Vokányi Óvoda és Konyha, Kindergarten und Küche Wakan

OM azonosító: 202612

Az óvoda címe: 7768 Vokány, Kossuth L. u. 130.

Telefonszáma: 72/377-084, 20/403-0613

Az óvoda e-mail címe: ovoda@vokany.hu, vokanyiovi@gmail.com

Csoportok eloszlása: 2 db óvodai csoport

Óvodavezető: Pólyik Valéria

Konyha: ua.

Élelmezésvezető: Ternyeiné Leitner Márta

Fenntartó: Vokányi Óvodai Társulás

Székhelye: 7768 Vokány, Kossuth u. 104.

Elnöke: Mester Mihályné

Az óvoda működési rendje, nyitva tartása:

A nevelési év időintervalluma: szeptember 1-től augusztus 31-ig.

A szorgalmi időszak meghatározása: szeptember 1-től május 31-ig.

Nyári nyitva tartás: június 1-től július végéig összevont csoporttal.

Nyári zárva tartás (nagytakarítás) ideje: 4 hét, július utolsó hetétől augusztus 20-ig.

Nevelés nélküli munkanapok: Az óvodában évi 5 nap „nevelés nélküli munkanap” engedélyezett. Ezek időpontjáról 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket.

Téli szünet ideje: Karácsony és Újév közötti időszak.

Az iskolai tavaszi és őszi szünet idején összevont csoporttal ügyeletet tartunk.

Az ügyelet szülői igény szerint biztosított 4-5 jelentkező esetén (gazdaságossági megfontolásból).

Nyitva tartás: hétfőtől - péntekig reggel 6.30-16.30-ig.

6.30-tól 8.00 óráig és délután 15.00-16.30-ig összevont csoporttal működünk.

Az ünnepek, illetve rendkívüli események miatt (áramszünet, stb.) a munkarendben bekövetkezett változásokról időben, 7 nappal előtte, írásban értesítjük a szülőket.

II./1. Óvodások napirendje (folyamatos)

6.30-8.00 Összevont gyülekező, játék

8.00 Létszámellenőrzés, játék

8.30-9.00 Tisztálkodás, reggeli

9.00-10.30 Szabad játék, kezdeményezések, foglalkozások

10.30-11.30 Levegőzés, készülődés az ebédhez, tisztálkodás

11.30-12.30 Ebéd, tisztálkodás

12.30-14.30 Csendes pihenő

14.30-15.00 Tisztálkodás, uzsonna

15.00-16.30 Közös játék összevont csoportokkal, hazamenetel.

III. A házirend célja

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A házirend elősegíti intézményünk nevelő-oktató feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az óvodaközösség tagjai számára.

A házirend – az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt – szabályozza az óvoda belső rendjét, életét. Megállapítja a gyermeki- szülői kötelességek és jogok gyakorlásával kapcsolatos rendelkezéseket.

Az óvoda használatba vételének rendje: (EMMI IV. fejezet 20.§)

Beiratkozás: a fenntartó dönt a beiratkozás idejéről.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló kártyája,
- gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya,
- nem magyar állampolgár esetén, regisztrációs kártya, útlevel.

A gyermek 3 éves korának betöltésétől addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

A gyermek abban az évben, amelynek aug. 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában köteles óvodai foglalkozáson részt venni. (A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. (Nkt.8§).)

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt.8§)

A gyermekek csoportba történő beosztásáról az óvodavezető dönt.

A köznevelésről szóló 45. § módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31-ig. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Az óvodai jogviszony megszűnése: (EMMI 50.§)

- A szülő kérelmére, másik óvodába való átvétellel.

- 10-nél több igazolatlanul mulasztott nap után, amennyiben az óvoda legalább két alkalommal figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről. (EMMI 51.§)
- A gyermek tankötelessé válásával, iskolai átvétellel a nevelési év utolsó napján.

A gyermek kötelessége és joga hogy: (NKT. 46.§)

- 3 éves kortól rendszeresen óvodába járjon,
- az Alaptörvényben foglaltak szerint ingyenes nevelés és oktatás illeti meg a gyermeket, valamint az óvodai nevelést kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele is ingyenes számukra,
- a nevelési- oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen,
- naponta tisztán, rendezetten óvodába járjon,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben oktatásban részesüljön,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön; vallási, világnézeti önazonosságát tiszteletben kell tartani,
- részt vegyen az iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson,
- szakértői vizsgálat eredményének figyelembe vételével integrált óvodai nevelésben részesüljön és a fejlesztő foglalkozáson részt vegyen,
- megkülönböztetett bánásmódban részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- a személyiséget, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. (NKT. 47.§)

A szülő kötelességei és jogai: (NKT.72.§)

- 3 éves kortól gyermekét rendszeresen óvodába járassa. (2015.09.01-től hatályos)
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- A szülők joga a szabad óvodaválasztás; szabadon megválaszthatja a gyermeke részére a nevelési – oktatási intézményt a gyermek adottságának, nemzetiségi hovatartozásának

megfelelően. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, amelynek körzetében dolgozik. A felvételtől az óvodavezető dönt.

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához segítséget kapjon.
- Igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét, a Nevelési Tanácsadó szolgáltatásait, továbbá kötelessége, hogy a vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson megjelenjen.
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottait, emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Megismerje és betartsa a nevelési-oktatási intézmény nevelési illetve pedagógiai programját, házirendjét.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kérjen és kapjon, gyermeke neveléséhez szükséges tanácsokat, segítséget a csoport óvónőtől, gondozónőtől, kérjen.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvónővel.
- Elősegítse a közösségbe való beilleszkedést, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Megadjon minden olyan információt gyermekéről, amely a gyermek neveléséhez-oktatásához, egészségéhez szükséges.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Gyermekeit naponta tisztán, rendezetten járassa az intézménybe, hiányzását 8 óráig jelezze.
- Óvodába, azokat a személyes tárgyakat, amik a gyermek lelki megnyugvásához, alvásához szükségesek, (tisztá kispárna, kiskendő, stb.), óvónői engedéllyel behozza, (a behozott tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal!)
- Indokolatlan hiányzás kerülése.
- Gyermeke óvodai személyes ruházatának névvel, jellel való ellátása (benti cipő, tornafelszerelés, pizsama).

- Kérelmére indokolt esetben szociális támogatásban részesüljön.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, (személyesen vagy képviselő útján).

Kérjük olyan elérhetőség megadását, ahol legalább egy szülő, vagy hozzátartozó a nap folyamán értesíthető bármilyen felmerülő probléma esetén.

Gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- Betegség után csak orvosi igazolással jöhetnek újra közösségbe a gyerekek. (ÁNTSZ szabály)
Ennek hiányában az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét.
- Hosszabb időre csak szakorvos mentheti fel a gyerekeket az óvodába járás alól.
- Nem betegségből eredő hiányzást a szülő is igazolhat. (10 nap/ nevelési év)
- Otthonról hozott gyógyszer beadása az óvónők részéről tilos! Kivéve allergia gyógyszer szakorvosi javaslat alapján, illetve külön nyilatkozat alapján lázcsillapító.
- Ételallergiás- tej- liszt érzékeny gyermek esetén kizárólag szakorvosi javaslat bemutatása után hozható be étel az óvodába.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van (himlők, májgyulladás, fejtetvesség is értendő alatta). A szülői bejelentést követően az intézmény jelzi a problémát az óvoda orvosának, szükség esetén intézkedik az ÁNTSZ tájékoztatásáról, az intézmény fertőtlenítéséről.
- Kérjük, hogy csoportszobában higiéniai okokból, csak a benti cipőben tartózkodjanak a gyerekek és az esetleges látogatók. Napközben megbetegedett gyermek szülőjét az óvónő haladéktalanul értesíti. A további felelősség a szülőt terheli a tekintetben, hogy intézkedik gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról.

A gyermekek érkezésének-távozásának rendje

- Az óvodába legkésőbb reggel 8 óráig be kell érkezni a gyerekeknek és 16.30-ig biztosított a felügyelet.
- Az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek.
- A vidéki buszos gyerekeket kizárólag a kijelölt buszmegállóban veheti át a sofőr, illetve a kísérő. Aki lekési a járatot, önállóan kell, hogy gondoskodjon gyermeke óvodába juttatásáról.

- A szülő által írásban megnevezett személyek jogosultak a gyermek elvitelére. Alkalmoszerű változás esetén ettől eltérő más személy is elviheti a gyermeket, ha erről a szülő előzetesen időben értesítette az óvodapedagógust.
- A gyermek elvitelét minden esetben (az udvaron is) jelezni kell az óvodapedagógusnak. A szülő megérkezésétől az óvodából való távozásig a szülő felel gyermeke biztonságáért.
- Válófélben lévő szülők esetén, a gyermek elvitelét, csak bírósági végzés bemutatása esetén korlátozhatja a szülő a másik fél rovására.
- Az óvodából való távolmaradás bejelentése írásos formában vagy szóban történik. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha egy nevelési évben a gyermek igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- A szülő írásban köteles jelezni, amennyiben a gyermek nem egészségügyi okból 7 napnál kevesebbet/előre láthatólag többet hiányzik a csoportos óvónőnek/az óvodavezetőnek. Az általunk engedélyezett távolmaradás igazolt hiányzásnak számít.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A szülőknek lehetőségük van arra és mi is igényeljük, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelői munkát. Fórumok: szülői értekezletek, családlátogatás, fogadó órák, nyílt napok, eseti megbeszélések... Kérjük, fogadják el az óvodában integráltan nevelt gyermekek egyéniségét, másságát, igyekezzenek alkalmazkodni egymáshoz és kérjük, hogy ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Továbbá ne tegyenek durva, indulatos megjegyzéseket mások gyermekére, óvodánkra és az itt dolgozókra. Gyermekeiket neveljék a felnőttek tiszteletére. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükségszerű az együttműködésünk, nyitottság, őszinteség. Komolyabb probléma esetén az óvodavezető felkereshető és az érintettekkel közös megoldás keresésére nyitott az intézmény.

Térítési díj befizetésének-lemondásának rendje

A gyermekek a szülők igényei szerint, napi háromszori étkezésben részesülhetnek. A térítési díj havonta fizetendő. Hiányzás esetén legkésőbb reggel 8 óráig mondható le az étkezés az

óvónőknél. A térítési díj befizetésének rendje: minden hó 10-ig 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig. Helye a Konyha Irodája, Ternyeiné Leitner Mártánál. Térítési díj készpénzzel fizethető.

Kedvezményre való jogosultság megállapítása óvodás és iskolás gyermekek esetében a 6. sz. Melléklet a 323/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelethez való Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a, pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételehez című nyomtatvány kitöltése után történik.

A pénztár elérhetősége: 72/377-084.

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, foglalkozásokat úgy kell szervezni az óvodában, hogy az a szülők és fenntartó igényeinek megfelelően. A szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével ellátásával, gondozásával összefüggő feladatoknak. Pedagógiai programunkba az irodában bármikor biztosítjuk a betekintés lehetőségét.

Nevelési alapelveink

Óvodánk, helyi nevelési program szerint működik, amit az itt dolgozó pedagógusok írtak, helyi sajátosságainkra, erősségeinkre építve. Törekszünk az általunk nevelt gyerekek személyiségének sokoldalú kibontakoztatásának lehetőségének megfelelően szervezni mindennapjainkat. Figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket. Folyamatosan nyomon követjük fejlettségüket és szükség esetén egyéni fejlesztési terv alapján segítjük elő a képesség kibontakoztatását. Nevelésük során a gyereket mindenekfelett álló érdekeit tartjuk szem előtt. Meghatározzuk az iskolába lépéshez szükséges érettség kritériumait.

IV. Egyéb rendelkezések

Az óvoda bejárati kapuját kérjük mindenkor biztonságosan becsukni. A gyermekek még szülői felügyelet mellett sem hozhatják működésbe a nagykapura szerelt nyitógombot! Az óvodai berendezéseket, használati tárgyakat csak az óvodába beíratott gyermek használhatja. A gyermek fejlődéséről, előmeneteléről, nehézségéről csak a csoport óvónők, és a gondozónő adhatnak tájékoztatást a szülő kérésére. Minden gyermekcsoportban 2 szülői értekezlet megtartására kerül sor. A tanköteles gyermekek szüleinek további egy alkalommal, az általános iskola pedagógusai az iskolában, az iskolai beiratkozás előtt tartanak szülői értekezletet. A beszoktatáshoz szükséges személyes tárgyak behozatalára az óvónővel történő egyeztetést követően kerülhet sor.

Óvodapedagógus által behozott tárgyak, szemléltető eszközök csak a biztonsági előírásnak megfelelőek lehetnek. A csoportszobákba a gyermekeken kívül csak az óvoda személyzete tartózkodhat. A szülők írásbeli nyilatkozata nélkül a község területét a csoportok nem hagyják el. A vidéki gyermekeket autóbusszal felügyelet biztosítása mellett szállítjuk haza.

Az óvoda területén tilos a dohányzás! Az intézmény területén és 5 méteres körzetében mindenki számára tilos a dohányzás.

Tűzriadó, bombariadó és más veszély esetén az épületet – pedagógusok irányításával – fegyelmезetten el kell hagyni a megadott és ismert tervnek megfelelően. Az óvodába járó gyermekek évente egyszer fogorvosi, szemészeti és általános szűrővizsgálaton esnek át. Az óvodában plakátokat és hirdetőanyagokat kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes engedélykérés után, az óvodavezető hozzájárulásával szabad. A faliújságok közérkölcset sértő és politikai tartalmú képeket, írásokat nem tartalmazhatnak. Baleset vagy egyéb közlendő esetén az intézmény felnőtt dolgozói intézkednek, melyről utólag értesítik a szülőket.

Szorgalmi időben az óvoda területén csak az óvodai jogviszonyban állók tartózkodhatnak, kivéve az engedéllyel rendelkezők.

Záró rendelkezések:

- Tájékoztatjuk a szülőket, hogy gyermeknevelési, gyermek- és családvédelmi problémáikkal az alábbi intézményekhez fordulhatnak:
- Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Központ Címe: 7800 Siklós, Köztársaság tér 8. Telefonszáma: 579-135.
- Alapszolgáltatási Központ Beremend Címe: 7827 Beremend, Rákóczi u. 20. Telefonszáma: 72/574-046.
- Nevelési Tanácsadó Címe: 7800 Siklós, Hajdú I. u. 13. Telefonszáma: 579-234.
- A Házirend az óvodák faliújságain megtekinthető.

A házirend kiterjed az óvodával bármilyen jogviszonyban lévő gyermekekre.

A módosítás elfogadásának időpontja: 2022. 08. 31.

Hatályba lépésének ideje: 2022. 09. 01.

A házirend betartását köszönjük!

Pólyik Valéria
intézményvezető

MELLÉKLET

JEGYZŐKÖNYV

Vokányi Óvoda és Konyha

Készült

Időpontja: 2022. 08. 31.

Helyszín: 7768 Vokány, Kossuth u. 130. Vokányi Óvoda és Konyha

Esemény: Házirend elfogadás miatt összehívott rendkívüli nevelőtestületi értekezlet.

Téma:

1. Házirend előterjesztése
2. Hozzászólások, javaslattetelek
3. Esetleges módosítások
4. Szavazás (nyílt, kézfenn tartásos szavazás)
5. Elfogadás

Jelen vannak:

Nevelőtestület tagjai

Igazoltan távollévők: fő

Igazolatlanul távol lévők: fő

Jegyzőkönyvvezető:

Hitelesítő:

Hozzászólások:

Határozat: / -2022. sz. határozat

Az óvoda nevelőtestülete a házirendet 2022. év 08. hó 31. napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében 100 %-os igenlő szavazattal / /2022. határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják:

Jelenléti ív mely készült:

Időpont és helyszín: 2022. 08. 31-én 12.30– 15.00, Vokányi Óvoda (7768 Vokány, Kossuth u. 130.) rendkívüli alkalmazotti értekezletén.

Téma: Az óvoda módosított Házirendjének elfogadása

Név	Beosztás	Aláírás
Pólyik Valéria	intézményvezető	
Mártáné Kéri Hajnalka	óvodapedagógus	
Vas Anikó	óvodapedagógus	
Kovácsné Kohn Erika	dajka	
Banó Nikolett	dajka	